

KRAV OM BEGRUNNELSE FOR KARAKTERFASTSETTING

Se rettleiding for utfylling av skjemaet på baksiden

Skjemaet leveres til faglærer eller fakultets-/instituttadministrasjonen

Studentnummer: _____ Kandidatnummer: _____ Fødselsnr. (11 siffer): _____

Navn: _____

Adresse: _____ Postnummer: _____ Sted: _____

E-post: _____ Telefon: _____

Fakultet/Institutt: _____

Emnenr.: _____ Emnenavn: _____

Eksamensdel: _____ Faglærer: _____

Eksamensdato: _____ Sensurdato: _____

Utdrag av forskrift om eksamen. Fastsatt av Styret ved Universitetet i Stavanger 01. august 2011 med hjemmel i Lov av 2005-04-01 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-9 og §3-10:

§ 15 Begrunnelse for og klage over karakterfastsetting

1. Begrunnelse

a) Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Ved muntlig eksamen/prøve eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt.

Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse fremsettes innen en uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, likevel aldri mer enn tre uker etter at karakteren ble kunngjort.

b) Begrunnelsen skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om dette. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg.

c) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene etter at karakter er fastsatt.

Sted/dato: _____ Underskrift: _____

For administrasjonen:

Begrunnelsen er mottatt:

Dato: _____ Underskrift: _____

For faglærer/sensor:

Begrunnelsen er gitt studenten skriftlig/muntlig:

Dato: _____ Underskrift: _____

Rettledning for utfylling av skjemaet

Skjemaet skal tjene som studentens dokumentasjon i forbindelse med klagefristen. Det er derfor viktig at disse punktene følges. Studenten selv er ansvarlig for at skjemaet er korrekt utfyllt, samt at alle datoer og signaturer er påført.

For studenten:

1. Alle punktene på skjemaet SKAL fylles ut. Skjemaet kan leveres direkte til faglærer. Dersom faglærer ikke er tilgjengelig, leveres skjemaet til avdelingens administrasjon.
2. Skjemaet skal da kvitteres av administrasjonen som også tar 2 kopier. En kopi sendes til faglærer, og en kopi beholdes av administrasjonen. Studenten beholder selv originalen.
3. Studenten kontakter selv faglærer for å få en begrunnelse. Dersom begrunnelsen gis muntlig, skal studenten sørge for at dato når begrunnelsen gis samt at faglærers signatur påføres studentens eksemplar av skjemaet.
4. Dersom begrunnelsen gis skriftlig, skal faglærers kopi av skjemaet (oversendt fra administrasjonen) følge med begrunnelsen i datert og underskrevet stand.
5. Dersom studenten ønsker å **klage** på eksamensresultatet, skal dette skjemaet følge med klagen, slik at det kan kontrolleres om klagefristene er utløpt eller ikke. Det er studentens ansvar å dokumentere at klagefristen evt. ikke er utløpt. Klage på eksamensresultat leveres på eget skjema.

For faglærer:

1. Dersom studenten får en muntlig begrunnelse for karakterfastsettelsen, skal dato for dette samt faglærers signatur påføres studentens eksemplar av skjemaet. Studenten tar skjemaet med seg.
2. Dersom begrunnelsen gis skriftlig, skal denne dateres. Dato for utsendelse samt signatur påføres faglærers kopi av skjemaet (oversendt fra administrasjonen). Denne kopien sendes sammen med begrunnelsen til studenten.

For administrasjonen:

1. Etter at studenten har fylt ut skjemaet, skal dette dateres og signeres/stemples av administrasjonen.
2. Det skal tas 1 kopi av begge sider som oversendes faglærer. Denne skal tjene som informasjon til faglærer om at kravet er fremsatt, samt brukes når faglærer sender en skriftlig begrunnelse til studenten. Det tas også 1 kopi som beholdes av administrasjonen. Studenten beholder selv originalen.

Tidsfrister ved evt. klage på eksamensresultatet:

Dersom studenten har fremsatt krav om begrunnelse innen fastsatt tidsfrist, er klagefristen 3 uker etter at begrunnelsen er gitt studenten. Dersom studenten ikke har fremsatt krav om begrunnelse, er tidsfristen 3 uker etter at eksamensresultatet er kunngjort.