

INNKALLING TIL STYREMØTE HANDELSHØGSKOLEN VED UIS

Tirsdag 30.9.14, 12:15-14:00 – Styrerom 125, EAL-hus

Faste medlemmer:

Gunnar Christensen, viserektor NHH
Ola Kvaløy, professor
Håvard Hansen, professor
Kristoffer W. Eriksen, førsteamanuensis
Anne-Lin Brobakke, rådgiver
Fredrik Aarrestad, studentrepresentant
Ruth Myrvågnes, studentrepresentant

Varamedlemmer:

Gorm Kipperberg, førsteamanuensis (1. vara)
Tarjei Mandt Larsen, førsteamanuensis (2. vara)
Cecilie Egenæs Lund (vara, teknisk administrativt personale)

Sekretariat:

Bjarte Ravndal, instituttleder
Egil Kristensen, kontorsjef (referent)

Saksnummer:	Innhold:
HHUIS-14/14	Godkjenning av innkalling og saksliste
HHUIS-15/14	Godkjenning av møtebok av 4.3.14
HHUIS-16/14	Valg av ny styreleder
HHUIS-17/14	Programrevisjon
HHUIS-18/14	Fra institutt til fakultet: utredning
HHUIS-19/14	Eventuelt
	Orienteringssaker: <ul style="list-style-type: none">• Programstruktur EMBA

Bjarte Ravndal
instituttleder

HANDELHØGSKOLEN VED UIS

MØTEBOK FRA STYRET

Møtested: EAL- hus, styrerom 125

Tid: Tirsdag 4.3.14, 1500-1800

Følgende faste- og varamedlemmer møtte:

Ola Kvaløy
Håvard Hansen
Anne-Lin Brobakke
Fredrik Aarrestad
Ruth Myrvågnes

Følgende medlemmer hadde meldt forfall/ møtte ikke:

Inge Jan Henjesand
Kristoffer W. Eriksen

Fra styresekretariatet møtte:

Bjarte Ravndal, instituttleder
Egil Kristensen, kontorsjef (referent)

Saksnummer:	Innhold:
HHUIS-1/14	Godkjenning av og innkalling av saksliste
HHUIS-2/14	Godkjenning av møtebok av 22.10.13
HHUIS-3/14	Program- og emnerevisjon
HHUIS-4/14	Skrivetrening
HHUIS-5/14	Rammebetingelser og forventninger
HHUIS-6/14	Pedagogikk
HHUIS-7/14	Evaluering
HHUIS-8/14	Publisering
HHUIS-9/14	Kollegaveiledning
HHUIS-10/14	Årsrapport
HHUIS-11/14	Arbeidsplaner
HHUIS-12/14	Utviklingssamtaler

HHUIS- 1/14: Godkjenning og innkalling av saksliste

Vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

HHUIS- 2/14: Godkjenning av møtebok av 22.10.13

Vedlegg:

- Møtebok av 22.10.13

Vedtak:

Styret godkjenner møtebok av 22.10.13.

HHUIS- 3/13: Program- og emnerevisjon

Vedlegg:

- Presentasjon fra arbeidsgruppe undervisning
- Forslag til prosess

Vedtak:

Instituttstyret godkjenner prosessen gjeldende program- og emnerevisjon som beskrevet i saksframlegget og vedlegg. Dette gjøres gjeldende fra og med revisjonen som gjøres for studieåret 2015-2016.

HHUIS- 4/14: Skrivetrening

Vedlegg:

- Rapport fra arbeidsgruppe, akademisk skriving
- Kursmateriale, akademisk skriving

Vedtak:

Instituttstyret godkjenner forslag til prosess gjeldende skrivetrening og forberedende gruppeveiledning for studenter som skal i gang med bachelor- og masteroppgave. Dette gjøres gjeldende fra og med vårsemesteret (januar) 2015.

HHUIS- 5/14: Rammebetingelser og forventninger

Vedtak:

Instituttstyret godkjenner at det etableres en fast ramme for undervisningsaktivitet på fem timer per studiepoeng. Hver enkelt faglærer må i utviklingssamtalene vårsemesteret legge fram en plan for sin undervisning kommende studieår som viser at dette er oppfylt.

Dette gjøres gjeldende fra og med studieåret 2014-2015, slik at en plan for innfridd undervisningsramme må legges fram i utviklingssamtalene våren 2014.

HHUIS- 6/14: Pedagogikk

Vedlegg:

- Økonomiskolene 2013, Econa-rapport

Vedtak:

Instituttstyret godkjenner at det etableres en nedre grense for hva som er godt nok

undervisningsmessig. Forslag til nedre grense legges fram for styret i neste møte. Følgende tiltak (i prioritert rekkefølge) vil bli iverksatt for de lærerne som dette er nødvendig for:

1. Samtale med leder for å avklare situasjonen.
2. Veiledning gjennom UNIPED-miljøet ved UiS og/ eller UNIPED-kurs.
3. Kollegaveiledning; vedkommende settes sammen med en ansatt med gode resultater og gjennomgår undervisningsopplegget.
4. Kollegastøtte; en ansatt med gode resultater veileder vedkommende i forkant av neste undervisning og bisitter i undervisningen for å kunne gi tilbakemeldinger underveis og i etterkant.

HHUIS- 7/13: Evaluering

Vedlegg:

- Arbeidsgruppens forslag til skjema

Vedtak:

Instituttstyret godkjenner forslaget til nytt skjema for evaluering av undervisningen ved HHUiS, men ber instituttleder ta en siste gjennomgang av skjemaet i dialog med arbeidsgruppen som utformet skjemaet. Gjennomgangen avgrenses til å vurdere om det kan legges til ytterligere spørsmål (avgrenset oppad til maksimalt fire nye), og om språkbruken i skjemaet er god nok.

Skjemaet tas i bruk fra og med vårsemesteret 2014, og det gis ikke anledning til å bruke andre evalueringsskjema i tillegg. Skjemaet skal distribueres gjennom It's learning.

HHUIS- 8/14: Publisering

Vedlegg:

- Arbeidsgruppens presentasjon
- Strategi 2014-2017
- Forslag til forventinger til faglige stillinger
- Høringsuttalelse HHUiS

Vedtak:

Instituttstyret beslutter at forventet forskningsproduksjon skal være 1 poeng i gjennomsnitt per år - sett over en femårsperiode. Det settes et minstekrav på 0,33 poeng. Det vil iverksettes tiltak for de forskerne som har problemer med å nå minstekravet. Hvilke tiltak som er nødvendige, avtales i forbindelse med den årlige utviklingssamtalen. Dersom tiltakene ikke har ønsket effekt, og forskningsproduksjonen forblir under minstekravet, vil gjeldende forsker kunne få redusert sin forskningstid på bekostning av mer undervisning og/ eller administrasjon.

Publikasjoner på toppnivå kan kompensere for minstekravet.

Det tas ikke stilling til pengebonus for publisering, slik som saken skisserer. Styresekretariatet får i oppdrag å utrede saken på nytt, og eventuelt legge fram en ny sak neste styremøte.

HHUIS- 9/14: Kollegaveiledning

Vedtak:

Fra og med studieåret 2014-2015 innføres det et system med kollegaveiledning. Alle som er i fare for å miste forskningstid skal ta i mot tilbud om veiledning. Avklaring gjøres som del av utviklingssamtalen. Kollegaveiledning vil også kunne være aktuelt for andre, og avklares og avtales med instituttleder.

HHUIS- 10/14: Årsrapport

Vedtak:

Fra og med studieåret 2014-2015 skal alle faglig ansatte levere en rapport som oppsummerer aktivitet for siste år og planlagt aktivitet for kommende år gjeldende for følgende områder:

1. Forskning
2. Undervisning
3. Veiledning
4. Formidling
5. Sidegjøremål
6. Administrasjon

Rapporten skal følge et fast skjema som utarbeides av administrasjonen, og skal leveres årlig innen utgangen av januar.

HHUIS- 11/14: Arbeidsplaner

Vedlegg:

- Forslag til forventninger til arbeidsmengde HHUIS, utredning

Vedtak:

Instituttstyret beslutter at arbeidsplanverktøyet Work Plan benyttes i utarbeidelse av arbeidsplaner ved instituttet. Den normative modellen framvist i saksframlegget utgjør en felles referanseramme for hvordan arbeidsoppgavene fordeles ut på hver enkelt ansatt.

HHUIS- 12/14: Utviklingssamtaler

Vedtak:

Forslag til struktur på utviklingssamtale beskrevet i saksframlegget gjøres gjeldende umiddelbart.

Stavanger 6.3.14

Ola Kvaløy
nestleder i styret

Bjarte Ravndal
instituttleder

HHUIS-16/14: Valg av ny styreleder

Dokumenter i saken:

- Reglement for instituttstyrene ved SV (vedlegg 2)

Inge Jan Henjesand er ansatt som ny rektor ved BI, og har trukket seg som styreleder. Styret ved HHUIS må derfor velge ny leder.

Instituttstyret velger selv sin leder i møtet, og det legges ikke fram forslag til vedtak. Ola Kvaløy er valgt til nestleder i møte 20.9.11.

Bjarte Ravndal
instituttleder

Saksbehandler: Egil Kristensen

REGLEMENT FOR STYRET, HANDELSHØGSKOLEN VED UIS

DEL 1: MANDAT, SAMMENSETNING OG LEDELSE

Instituttstyrenes mandat, sammensetning og ledelse

(Instituttstyrenes mandat, sammensetning og ledelse er vedtatt av UiS-styret, saken US 32/10, 53/10 og US 09/11)

Målsetting og ansvar (fra UiS-styresak 53/10)

Målsetting med innføring av instituttstyrene er å styrke studenters og ansattes innflytelse på utviklingen av universitet og eget institutt. Tilsvarende som på fakultetsnivå, er myndigheten knyttet til beslutninger av overordnet, strategisk og økonomisk betydning, mens den daglige driften innenfor de rammene instituttstyrene og ledelsen på nivåene over trekker opp, ivaretas av instituttleder.

Instituttstyrene fatter vedtak innenfor de rammer som UiS-styret og fakultetsstyret fastsetter, gjeldende lover og bestemmelser og de rammer som ellers trekkes opp av institusjonsledelsen.

Instituttleder er sekretær for instituttstyrene og effektuerer disse vedtak (på tilsvarende vis som dekan gjør for fakultetsstyret).

Instituttleder har resultatansvar for egen enhet og rapporterer til dekanen.

1. Instituttstyrenes mandat

Instituttstyrene har ansvar for å fastsette overordnede mål, prioriteringer og strategier for enheten innenfor rammer gitt i regelverk og overordnede nivåers beslutninger. Dette ivaretas ved at de tar stilling til og vedtar:

- a. Enhetens strategi og overordnede faglige prioriteringer
- b. Budsjett og hovedfordeling, med vekt på strategiske prioriteringer
- c. Saker av stor strategisk eller prinsipiell betydning
- d. Foreslå eksterne medlemmer til egne institutt

Instituttstyrene vil også inngå i institusjonelle og fakultære prosesser rundt universitetets overordnede strategi og fakultetets handlingsplaner.

2. Instituttstyrenes sammensetning og ledelse

Fakultetsstyret oppnevner eksterne medlemmer til instituttstyret. Styret velger selv sin leder, og instituttleder er sekretær for styret (jf. sak US 32/10).

Instituttstyrene har 7 medlemmer:

- *3 vitenskapelige ansatte, hvorav en kan være midlertidig ansatt*
- *2 studenter*
- *1 teknisk-administrativ ansatt*
- *1 eksternt medlem*

Instituttstyrene velger selv sin leder blant medlemmene.

Føringer/bestemmelser:

Instituttleder er sekretær for styret og har ansvar for saksutredning og å fremme forslag til vedtak. Det innkalles til møte 4-6 ganger i året, utover dette kun når styreleder og instituttleder sammen mener særlige hensyn tilsier ekstraordinært møte.

DEL 2: MØTEREGLEMENT

Fastsatt i styret ved HHUIS 20.9.11 (HHUIS-05/11).

§ 1 Innkalling til møtene. Saksliste. Saksforberedelse til møtene.

1. Innkalling til møte

Styret holder møte etter møteplan det selv har vedtatt. Styret fastsetter årlige møteplaner. Det innkalles normalt til møter 4 – 6 ganger i året. Utover dette når styreleder og instituttleder sammen mener særlige hensyn tilsier ekstraordinært møte (jf. UiS-styresak 53/10).

Styreleder innkaller til styremøter. Denne kan bestemme at styrets sekretær innkaller på vegne av styreleder. Hvis sekretæren innkaller, skal dette skje i samråd med styreleder.

Møteinnkallingen skal inneholde møtested og møtetid, og en oversikt over sakene som skal behandles.

Innkalling til styremøtene med saksdokumenter skal sendes ut til medlemmer og varamedlemmer en uke i forkant, med mindre situasjonen tilsier noe annet. Innkalling og sakspapirer publiseres samtidig på intranett.

2. Offentliggjøring av saksdokument

Saksdokumentene i saker der styret skal fatte vedtak er offentlige med mindre saken er unntatt offentlighet med hjemmel i Offentleglova eller Tjenestemannsloven.

3. Saksliste

Utarbeiding av saksliste

Styrets sekretær fastsetter sakslisten i samråd med styreleder.

4. Skriftlige saksframlegg. Forslag til vedtak

Styrets behandling av saker skal bygge på skriftlige saksframlegg. Instituttleder skal sørge for at sakene som skal tas opp i styremøtene er forberedt på forsvarlig måte.

Instituttleder legger normalt fram forslag til vedtak i alle saker som skal behandles i styret.

§ 2 Forfall. Varamedlemmer

Dersom et styremedlem eller et innkalt varamedlem ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende gi melding til styresekretariatet (instituttleder eller kontorsjef) snarest mulig. Styresekretariatet skal straks innkalle varamedlem etter fastsatte rekkefølge.

Må noen forlate styremøtet før det er slutt på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende straks si fra til møtelederen. Er varamedlem til stede, skal denne tre inn i stedet for den som forlater møtet.

Varamedlem som lovlig har trådt inn i møtet skal være med i møtet til saken som er påbegynt er ferdigbehandlet og vike plass for medlemmet dersom denne melder seg under møtet.

§ 3 Deltakere i møtene

Foruten styrets medlemmer deltar instituttleder og kontorsjef med tale- og forslagsrett. Instituttleder har ansvar for sekretariatet og kan kalle inn andre sakkyndige som kan legge fram opplysninger og utredninger, men som ellers ikke har rett til å delta i styrets debatt.

§ 4 Møteledelse. Åpent eller lukket møte. Taushetsplikt

Ved konstituering leder instituttleder møtet inntil styreleder er valgt. Styret velger også en nestleder.

Styreleder er møteleder. I styreleders fravær ledes møtet av nestleder.

Som hovedregel er møtene åpne. Styret kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal holdes for lukkede dører.

Saker som er unntatt offentlighet i medhold av lov behandles i lukket møte. I slike saker har styrets medlemmer taushetsplikt.

§ 5 Åpning av møtet. Godkjenning av innkalling og saksliste.

Ved møtets åpning foretar møtelederen opprop, gir melding om forfall og hvem som møter i stedet. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Innkalling og saksliste skal godkjennes og merknader tas opp på forespørsel fra møtelederen.

1. Endring av saksliste

Styret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandling av en sak på den utsendte sakslisten.

Styret kan også fatte vedtak i en sak som ikke er oppført i sakslisten, dersom ikke styrets leder eller 1/3 av de frammøtte medlemmene motsetter seg dette.

Dersom styrets leder eller 1/3 av de frammøtte medlemmene motsetter seg at en sak skal tas opp til realitetsbehandling, kan flertallet likevel avgjøre at en sak skal drøftes og ta beslutning om videre saksbehandling.

2. Orienteringssaker

Orienteringssaker regnes ikke som saker som er oppført på sakslisten. Dersom en orienteringssak skal tas opp som sak, gjelder reglene ovenfor.

3. Spørsmål som tas opp i møtet

Realitetsforslag som fremmes i samband med spørsmål som tas opp i møtet, kan ikke avgjøres i møtet dersom styrets leder eller 1/3 av de frammøtte styremedlemmene er i mot å fatte vedtak i saken.

§ 6 Rekkefølge og form for behandling av sakene

Dersom ikke annet er bestemt under godkjenning av sakslisten, skal styret behandle de sakene som er nevnt i innkallingen, og i den rekkefølgen de er oppført. Møtelederen refererer sakene og viser til det forslag til vedtak som foreligger i saken. Møtelederen innleder om sakene så langt han/hun finner det nødvendig. Instituttleder gis anledning til å kommentere sitt saksframlegg før møteleder gir ordet fritt til styrets medlemmer. Styrets medlemmer gis ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, fastsetter møtelederen rekkefølgen.

§ 7 Inhabilitet

For styremedlemmenes habilitet gjelder reglene i forvaltningsloven: Tjenestemannen avgjør selv om han er ugild. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller tjenestemannen ellers selv finner grunn til det, skal han forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

§ 8 Ordning av debatten. Møteleders stilling i debatten

Taleren skal holde seg til saken eller til den delen av saken som debatten gjelder.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å håndheve gjeldende reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

§ 9 Avgrensning og avslutning av debatten

Styret vedtar å sette strek for debatten etter forslag fra møtelederen. Etter at strek er satt i en sak, kan det ikke fremmes nye forslag til vedtak jfr. § 12.

§ 10 Forslag til vedtak

Bare styrets medlemmer, varamedlemmer som deltar i møtet og instituttleder kan fremme forslag.

Forslag skal leveres skriftlig og i underskrevet stand til møtelederen med mindre det gjelder forslag på kandidater ved valg eller forslag om at en sak skal utsettes. Møtelederen skal referere forslaget. Under styrets drøfting av en sak kan det fremmes utsettelsesforslag. Utsettelsesforslaget skal være grunnlagt. Møtelederen skal straks sette strek for behandlingen av saken og åpne for innlegg om utsettelsesforslaget. Møtelederen skal se til at slike innlegg ikke er knyttet til sakens realiteter. Om utsettelsesforslaget faller ved voteringen, fortsetter debatten om saken etter talerlisten som forelå da utsettelsesforslaget ble fremmet.

§ 11 Forberedelse til avstemning

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, må det ikke være mer debatt eller settes frem forslag i vedkommende sak.

Styrets medlemmer som er til stede i møterommet har rett og plikt til å stemme. Ved valg er det adgang til å stemme blankt.

Er en sak oppdelt eller det foreligger flere forslag til avstemning, foreslår møtelederen rekkefølge i avstemningen. Ved oppdelt avstemning bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter over hele innstillingen til slutt. Før endelig avstemning kan det foretas prøveavstemning, som ikke er bindende. Ved debatt om forslag til avstemningsordning påser møtelederen at talerne utelukkende holder seg til avstemnings spørsmålet.

§ 12 Avstemninger. Stemmemåten

Vedtaket fattes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende. Stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning.

Avstemning kan gjennomføres på følgende måter:

- a) Ved stilltiende godkjenning, når ingen sier imot et forslag framsatt av møtelederen med spørsmål om noen stemmer i mot.
- b) Ved at møtelederen ber de som er mot et forslag vise stemmetegn. Når møtelederen eller et medlem krever det, skal det holdes kontravotering.
- c) Ved navneopprop. Det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsetter så i alfabetisk rekkefølge.

Navneopprop skal benyttes når møtelederen ber om det eller når et medlem ber om det og får medhold av minst 1/5 av de møtende styremedlemmene. Krav om navneopprop skal avgjøres uten debatt etter avstemningsregelen under pkt. b).

- d) Skriftlig avstemning uten underskrift.
Skriftlig avstemning skal bare brukes ved valg, og bare dersom et av de møtende styremedlemmene krever det.

Når avstemningsmåter som er nevnt under punkt c) og d) blir brukt, oppnevner møtelederen tellekorps.

Møtelederen skal opplyse styret om resultatet av avstemningen.

§ 13 Møtebok. Protokolltilførsel

1. Møtebok

Det skal føres møtebok for hvert møte. Møteboken skal inneholde møtested og møtetid, hvilke medlemmer som møtte, hvem som hadde forfall, og hvilke varamedlemmer som møtte for disse. Det skal føres i møteboken om og når noen kom til eller forlot møtet, slik at det framgår hvem som har deltatt i behandlingen av den enkelte sak.

I hver sak skal det bokføres hvilke forslag som er fremmet og det vedtak som er fattet. Det skal bokføres hvor mange stemmer det enkelte forslag har fått.

Etter møtet lages en foreløpig utskrift av møteboken som undertegnes av møtelederen og instituttleder og sendes møtedeltakerne snarest mulig. Møteboken godkjennes som første sak på neste styremøte.

2. Protokolltilførsel

De styremedlemmene som ønsker det kan få ført inn en protokolltilførsel i møteboken for å grunngi sin votering eller uttale seg om voteringen i en sak. Krav om å få protokolltilførsel må framsettes før neste sak tas opp.

HHUIS-17/14: Programrevisjon

Dokumenter i saken:

- Programstrukturer (vedlegg 3)
- Programbeskrivelser (vedlegg 4)

Vedlegg 3 viser forslag til struktur for studieprogrammene ved HHUIS. Forslagene gjelder fra og med studieåret 2015-2016.

Det foreslås én endring på bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon: BØK 400, Strategisk HRM, gjøres om fra obligatorisk emne til valgemne, slik at studentene enklere kan gjennomføre utvekslingsstudier på sitt femte semester.

Forslag til vedtak:

Instituttstyret godkjenner forslag til struktur for studieprogrammene ved HHUIS. Med bakgrunn i dette gis instituttleder ansvaret for å gjennomføre revisjon av emneporteføljen.

Bjarte Ravndal
instituttleder

Saksbehandler: Egil Kristensen

Bachelorprogram

Økonomi og administrasjon

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2015)	SVEXPHIL (10) Examen Philosophicum	BØK195-2 (10) Finansregnskap og bedriftsøkonomi	BØK135 (10) Matematikk
2. semester (vår 2016)	BØK225 (10) Organisasjon og ledelse	BØK103 (10) Driftsregnskap og økonomistyring	BØK104 (10) Statistikk og samfunnsvitenskapelig metode
3. semester (høst 2016)	BØK250 (10) Markedsføring	BØK265 (10) Mikroøkonomi	BØK260 (10) Investering og finansiering
4. semester (vår 2017)	BØK255 (10) Makroøkonomi	Valgfag (10)	Valgfag (10)
5. semester (høst 2017)	Valgfag (10)	Valgfag (10)	Valgfag (10)
6. semester (vår 2018)	BØKBAO (20) Bacheloroppgave		BØK235 (10) Strategi

Bachelorprogram

Økonomi og administrasjon

Gjeldende for kull 2014

3. semester (høst 2015)	BØK250 (10) Markedsføring	BØK265 (10) Mikroøkonomi	BØK260 (10) Investering og finansiering
4. semester (vår 2016)	BØK255 (10) Makroøkonomi	Valgfag (10)	Valgfag (10)
5. semester (høst 2016)	Valgfag (10)	Valgfag (10)	Valgfag (10)
6. semester (vår 2017)	BØKBAO (20) Bacheloroppgave		BØK235 (10) Strategi

Bachelorprogram

Økonomi og administrasjon

Gjeldende for kull 2013

5. semester (høst 2015)	Valgfag (10)	Valgfag (10)	Valgfag (10)
6. semester (vår 2016)	BØKBAO (20) Bacheloroppgave		BØK235 (10) Strategi

Valgemner 4.- og 5. semester:

BØK365	Næringsøkonomi	Høst	Engelsk
BØK345	Marketing research	Høst	Engelsk
MØA390	Business Ethics	Høst	Engelsk
BØK385	Entrepreneurship and Business Plan	Høst	Engelsk
BRE210	Finansregnskap og verdsettelse	Høst	Norsk
BRE360	Skatterett I	Høst	Norsk
BØK405	Information systems	Høst	Engelsk
BØK400	Strategisk HRM	Høst	Norsk
BØK350	Operation Management	Vår	Engelsk
BØK275	Rettslære	Vår	Norsk
BØK310	Personlig økonomi	Vår	Norsk
BØK375	International Business	Vår	Engelsk
BØK395	Consumer Behavior	Vår	Engelsk
BØK285	Financial institutions	Vår	Engelsk
BSS100	Individ og samfunn	Høst	Norsk
BSS110	Sosiale relasjoner og institusjoner	Høst	Norsk
BSS100	Makt og politikk	Høst	Norsk
BSS130	Samfunnsstruktur i endring	Vår	Norsk
IND520	Beslutningsanalyse i Excel	Vår	Norsk

Bachelorprogram

Regnskap og revisjon

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2015)	SVEXPHIL (10) Examen Philosophicum	BØK195-2 (10) Finansregnskap og bedriftsøkonomi	BØK135 (10) Matematikk	
2. semester (vår 2016)	BØK225 (10) Organisasjon og ledelse	BØK103 (10) Driftsregnskap og økonomistyring	BØK104 (10) Statistikk	
3. semester (høst 2016)	BØK250 (10) Markedsføring	BØK265 (10) Mikroøkonomi	BØK260 (10) Investering og finansiering	
4. semester (vår 2017)	BRE255 (5) Makroøkonomi	BØK275 (10) Rettslære - revisoreksamen	BRE260 (10) Videregående regnskap	BRE235 (5) Strategi
5. semester (høst 2017)	BRE210 (10) Finansregnskap og verdsettelse	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (10/15) Revisjonsteori og metode	
6. semester (vår 2018)	BRE320 (15) Årsregnskap	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (5/15) Revisjonsteori og metode	

Bachelorprogram

Regnskap og revisjon

Gjeldende for kull 2014

3. semester (høst 2015)	BØK250 (10) Markedsføring	BØK265 (10) Mikroøkonomi	BØK260 (10) Investering og finansiering	
4. semester (vår 2016)	BRE255 (5) Makroøkonomi	BØK275 (10) Rettslære - revisoreksamen	BRE260 (10) Videregående regnskap	BRE235 (5) Strategi
5. semester (høst 2016)	BRE210 (10) Finansregnskap og verdsettelse	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (10/15) Revisjonsteori og metode	
6. semester (vår 2017)	BRE320 (15) Årsregnskap	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (5/15) Revisjonsteori og metode	

Bachelorprogram

Regnskap og revisjon

Gjeldende for kull 2013

5. semester (høst 2015)	BRE210 (10) Finansregnskap og verdsettelse	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (10/15) Revisjonsteori og metode	
6. semester (vår 2016)	BRE320 (15) Årsregnskap	BRE340 (10/20) Skatterett - revisoreksamen	BRE330 (5/15) Revisjonsteori og metode	

Bachelorprogram

Rettsvitenskap

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2015)	SVEXPHIL (10) Examen Philosophicum	SVEXFAC (10) Juridisk forprøve	BSS280 (10) Forvaltningsrett I	
2. semester (vår 2016)	BRV100 (10) Familie og barnerett	BRV110 (10) Kontraktsrett I	BRV120 (10) Juridisk metode I	
3. semester (høst 2016)	BRV200 (15) Norske og internasjonale rettslige institusjoner	BRV350 (10) Tingsrett	BRV330 (5) Rettskultur og komparativ rett	
4. semester (vår 2017)	BSS270 (10) Arbeidsrett	BRV220 (10) Erstatningsrett	BRV230 (10) Internasjonale menneskerettigheter	
5. semester (høst 2017)	BRV320 (10) Juridisk metode II	BRV340 (10) Selskapsrett	BRE360 (10) Skatterett I	
6. semester (vår 2018)	BRV310 (15) Kontraktsrett II	BRV210 (15) Forvaltningsrett II		

Bachelorprogram

Rettsvitenskap

Gjeldende for kull 2014

3. semester (høst 2015)	BRV200 (15) Norske og internasjonale rettslige institusjoner	BRV350 (10) Tingsrett	BRV330 (5) Rettskultur og komparativ rett	
4. semester (vår 2016)	BSS270 (10) Arbeidsrett	BRV220 (10) Erstatningsrett	BRV230 (10) Internasjonale menneskerettigheter	
5. semester (høst 2016)	BRV320 (10) Juridisk metode II	BRV340 (10) Selskapsrett	BRE360 (10) Skatterett I	
6. semester (vår 2017)	BRV310 (15) Kontraktsrett II	BRV210 (15) Forvaltningsrett II		

Bachelorprogram

Rettsvitenskap

Gjeldende for kull 2013

5. semester (høst 2015)	BRV320 (10) Juridisk metode II	BRV340 (10) Selskapsrett	BRE360 (10) Skatterett I	
6. semester (vår 2016)	BRV310 (15) Kontraktsrett II	BRV210 (15) Forvaltningsrett II		

Masterprofil

Economics

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2014)	MØA145 (10) Econometrics (Yoko Onozaka)	MØA120 (10) Microeconomics (Gorm Kipperberg)	MØA130 (10) Macroeconomic analysis (Øystein Thøgersen)
2. semester (vår 2015)	MØA280 (10) Empirical Labor Economics (Eric Bettinger)	MØA290 (10) Applied Game Theory (Ola Kvaløy)	Valgfag (10)
3. semester (høst 2015)	MØA350 (10) Environmental and Resource Economics (Gorm Kipperberg)	MØA300 (10) Economics of Human Resource Management (Mari Rege)	Valgfag (10)
4. semester (vår 2016)	MØAHOV (30) Thesis		

Valgemner 2. semester:

MØA185 Strategic Sourcing (Bjarte Ravndal)
MØA205 Investments (Loran Chollete)
MØA220 Financial Statement Analysis (Qianqian DU)
MØA265 Strategic Marketing (Kenneth H. Wathne)
MØA310 Corporate Finance (Trond E. Olsen)
MØA415 Knowledge based entrepreneurship (Tatiana Iakovleva)
MØA285 Economics of Energy Markets (Klaus Mohn)
MØA295 Empirical Methods in Finance (Loran Chollete)

Valgemner i 3. semester:

MØA155 Financial Economics (Klaus Mohn)
MØA210 Derivatives and Risk Management (Bård Misund)
MØA230 Selskapsrett (Benn Folkvord)
MØA240 Strategy (Terje Ingebrigt Våland)
MØA255 Operations Management (Jan Frick)
MØA275 Individual and organizational decision making (Håvard Hansen)
MØA235 Ledelse og mestring (Aslaug Mikkelsen)
MØA360 Behavioral Finance (Kristoffer Eriksen)
MØA370 Valuation (Bernt Arne Ødegaard)
MØA390 Business Ethics (Tarjei Mandt Larsen)
MØA305 Business Innovation (Rune Dahl Fitjar)
MØA400 Trading in financial markets (Bernt Arne Ødegaard)

Applied Finance

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2014)	MØA145 (10) Econometrics (Yoko Onozaka)	MØA120 (10) Microeconomics (Gorm Kipperberg)	MØA155 (10) Financial Economics (Klaus Mohn)
2. semester (vår 2015)	MØA310 (10) Corporate Finance (Trond E. Olsen)	MØA205 (10) Investments (Loran Chollete)	Valgfag (10)
3. semester (høst 2015)	MØA210 (10) Derivatives and Risk Management (Bård Misund)	MØA370 (10) Valuation (Bernt Arne Ødegaard)	Valgfag (10)
4. semester (vår 2016)	MØAHOV (30) Thesis		

Valgemner 2. semester:

MØA185 Strategic Sourcing (Bjarte Ravndal)
 MØA220 Financial Statement Analysis (Qianqian DU)
 MØA265 Strategic Marketing (Kenneth H. Wathne)
 MØA280 Empirical Labor Economics (Eric Bettinger)
 MØA290 Applied Game Theory (Ola Kvaløy)
 MØA415 Knowledge based entrepreneurship (Tatiana Iakovleva)
 MØA285 Economics of Energy Markets (Klaus Mohn)
 MØA295 Empirical Methods in Finance (Loran Chollete)

Valgemner i 3. semester:

MØA130 Macroeconomic analysis (Øystein Thøgersen)
 MØA230 Selskapsrett (Benn Folkvord)
 MØA240 Strategy (Terje Ingebriggt Våland)
 MØA255 Operations Management (Jan Frick)
 MØA275 Individual and organizational decision making (Håvard Hansen)
 MØA300 Economics of Human Resource Management (Mari Rege)
 MØA235 Ledelse og mestring (Aslaug Mikkelsen)
 MØA350 Environmental and Resource Economics (Gorm Kipperberg)
 MØA360 Behavioral Finance (Kristoffer Eriksen)
 MØA390 Business Etics (Tarjei Mandt Larsen)
 MØA305 Business Innovation (Rune Dahl Fitjar)
 MØA400 Trading in financial markets (Bernt Arne Ødegaard)

Strategy and Management

Gjeldende for nye studenter fra og med høstsemesteret 2015

1. semester (høst 2014)	MØA145 (10) Econometrics (Yoko Onozaka)	MØA120 (10) Microeconomics (Gorm Kipperberg)	MØA240 (10) Strategy (Terje I. Våland)
2. semester (vår 2015)	MØA265 (10) Strategic Marketing (Kenneth H. Wathne)	MØA185-2 (10) Strategic Sourcing (Bjarte Ravndal)	Valgfag (10)
3. semester (høst 2015)	MØA275 (10) Individual and Organizational Decision Making (Håvard Hansen)	MØA255 (10) Operations Management (Jan Frick)	Valgfag (10)
4. semester (vår 2016)	MØAHOV (30) Thesis		

Valgemner 2. semester:

MØA205 Investments (Loran Chollete)
 MØA220 Financial Statement Analysis (Qianqian DU)
 MØA280 Empirical Labor Economics (Eric Bettinger)
 MØA290 Applied Game Theory (Ola Kvaløy)
 MØA310 Corporate Finance (Trond E. Olsen)
 MØA415 Knowledge based entrepreneurship (Tatiana Iakovleva)
 MØA285 Economics of Energy Markets (Klaus Mohn)
 MØA295 Empirical Methods in Finance (Loran Chollete)

Valgemner i 3. semester:

MØA130 Macroeconomic analysis (Øystein Thøgersen)
 MØA155 Financial Economics (Klaus Mohn)
 MØA210 Derivatives and Risk Management (Bård Misund)
 MØA230 Selskapsrett (Benn Folkvord)
 MØA300 Economics of Human Resource Management (Mari Rege)
 MØA235 Ledelse og mestring (Aslaug Mikkelsen)
 MØA350 Environmental and Resource Economics (Gorm Kipperberg)
 MØA360 Behavioral Finance (Kristoffer Eriksen)
 MØA370 Valuation (Bernt Arne Ødegaard)
 MØA390 Business Ethics (Tarjei Mandt Larsen)
 MØA305 Business Innovation (Rune Dahl Fitjar)
 MØA400 Trading in financial markets (Bernt Arne Ødegaard)

Aktuelle valgmemner fra andre institutt:

Høst:

RIS540 Styring av operasjonell risiko

IND610 Kontraktsinngåelse og – gjennomføring (plassbegrensning)

MEN105 Endringsledelse 1

MEN115 Kvalitative metoder

MEN125 Organisasjonsutvikling

MHR115 Applied social science research methods

MSA115 Risiko og samfunnssikkerhet

MSA250 Menneskerettigheter - flerfaglige perspektiver

Vår:

IND600 Project Management 2

MEN135 Endringsledelse 2

MEN145 Ledelse, bærekraftig utvikling og bedrifters samfunnsansvar

IND520 Beslutningsanalyse med excel

MHR195 Diversity management

Det kan også søkes om godkjenning av andre emner.

Programbeskrivelse 2015-2016: Bachelorprogram i økonomi og administrasjon

Bachelor i økonomi og administrasjon gir deg en bred og spennende faglig plattform med mange ulike karrierevalg. Som økonom kan du få jobb i ulike typer bedrifter og bransjer. Handelshøgskolen ved UiS har nær kontakt med næringslivet, stor forskningsaktivitet og et aktivt studentmiljø.

Målet med bachelorprogrammet i økonomisk-administrative fag er å utdanne brukerorienterte og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifiserte til å ivareta økonomiske og administrative arbeidsoppgaver i privat næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor.

Etter fullført studium skal studenten

Kunnskap

- ha kunnskap om hvordan ulike finansieringsformer
- ha kunnskap om strategiske analyser, forstå hvordan organisasjoner fungerer og ha kunnskap om hvordan de kan organiseres og ledes
- kjenne til hvordan produkter og tjenester kan utvikles og markedsføres
- kjenne til hvordan et lands økonomi kan påvirkes av for eksempel endringer i etterspørselen, myndighetenes politikk, internasjonale forhold eller teknologiske utvikling
- kjenne til ulike analysemetoder; ha et godt metodegrunnlag i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode

Ferdigheter

- kunne se de ulike fagområdene i sammenheng; kunnskaper og ferdigheter fra flere fagområder skal kunne brukes på én bestemt problemstilling
- være i stand til å vurdere nye investeringer, kunne analysere inntekter og kostnader, vite hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og kunne utarbeide og analysere regnskap
- kunne analysere ulike konkurransesituasjoner ut fra en bedrifts ståsted
- anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
- anvende annen relevant kunnskap og begrunne sine valg
- beherske sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer innen det økonomisk-administrative fagområdet
- identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver både selvstendig og i team
- kunne finne, vurdere, bruke og henviser til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kunne se de ulike fagområdene i sammenheng; kunnskaper og ferdigheter fra flere fagområder skal kunne brukes på en bestemt problemstilling

Generell kompetanse

- ha innsikt i miljømessige, samfunnmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kunne formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kunne reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjonen
- kunne bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

- kjenne til hvordan faget bedriftsøkonomi kan støtte oppunder nytenkning, innovasjon og entreprenørskap

Arbeids- og undervisningsformer

Det legges opp til pedagogiske arbeidsmåter som bidrar til å fremme vitenskapelig tilnærming, kritisk og analytisk tenkning. Det blir brukt varierte arbeidsformer så som forelesninger, gruppearbeid, obligatoriske og frivillige innleveringer (individuelle og gruppeoppgaver). Selvstudium utgjør en vesentlig del av arbeidet.

Vurderingsformer

Vurderingsformene varierer fra emne til emne. Noen emner bruker underveisvurderinger, andre bare sluttvurderinger. Se emneomtaler for nøyaktig angivelse av type vurdering som er valgt. Alle emner bruker bokstavkarakter A-F.

Privatister

Bachelorprogrammet i økonomisk-administrative fag er ikke åpent. Enkelte emner i studiet er likevel åpne for privatister. Hvilke emner dette gjelder, framgår av den enkelte emnebeskrivelse.

Annen informasjon

Universitetet i Stavanger benytter datasystemet it&s learning for direkte kommunikasjon mellom lærer og student, utveksling av notater, samarbeid mellom studenter, opplysninger om opplegg og lignende. Det medfører at studentene har tilgang på undervisningsmaterieell uansett hvor de befinner seg så lenge de har internetttilgang.

Fagplan

Studieprogrammet i økonomi og administrasjon er på totalt 180 studiepoeng, og går over tre år. Hvert semester må du fullføre 30 studiepoeng. For å oppnå bachelorgraden må du i siste semester skrive en selvstendig oppgave (bacheloroppgave) på 20 studiepoeng.

Studieprogrammet er delt inn i fire hovedområder. Disse er:

- bedriftsøkonomisk analyse
- administrasjonsfag
- samfunnsøkonomi
- metodefag

Innenfor disse fire hovedområdene gis det undervisning i et bredt spekter av emner, blant annet:

- regnskap og budsjettering
- investering og finansiering
- samfunnsøkonomi (mikro- og makroøkonomi)
- samfunnsvitenskapelige metoder (inkludert matematikk og statistikk)
- markedsføring
- strategi
- organisasjon og ledelse

Hva kan du bli

Utdanningene gir svært allsidige arbeidsmuligheter. Du kan arbeide i bank, innenfor finans og forsikring; innenfor informasjonsteknologi og telekommunikasjon; revisjon, handel, industri og energi; du kan jobbe i offentlig virksomhet, transport- og shipping-selskaper, innenfor olje og gass eller konsulentvirksomhet.

Uteksaminerte studenter kan søke opptak ved mastergradsprogram i økonomisk-administrative fag eller annen høyere utdanning.

Emneevaluering

Studentevaluering av emnene i programmet vil bli gjennomført i henhold til SV-fakultetets evalueringssystem.

Utenlandsopphold

Det gis muligheter for studieopphold i utlandet både på fjerde og femte semester.

Kontaktinformasjon

Handelshøgskolen ved UiS. Telefon: 51 83 15 55. E-post: post@uis.no.

Programbeskrivelse 2015-2016: Bachelorprogram i regnskap og revisjon

Ordet revisjon kommer fra latin og betyr ettersyn. I norsk lovgivning er det stilt krav om revisjon av ulike foretak. Det kalles lovbestemt revisjon og utføres av registrerte eller statsautoriserte revisorer. Bachelorprogrammet er i utgangspunktet en yrkesorientert utdanning innenfor økonomi og regnskap. Studieprogrammet kan også betraktes som et økonomisk-administrativt studium med fordypning i regnskapsfag. Selv om du ikke har planer om å bli revisor, kan studiet allikevel være interessant dersom du sikter mot en karriere som økonomimedarbeider. I studiet legges det vekt på etikk, normer og verdier og at revisor/økonomimedarbeider har forståelse for lover, regelverk og god praksis. I tillegg skal samfunnsøkonomiske konsekvenser av ulike beslutninger kunne vurderes.

Etter fullført studium skal studenten

Kunnskap

- ha bred kunnskap i bedriftsøkonomisk analyse
- ha bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og revisjon
- ha grunnleggende kunnskaper i metodefag, administrasjonsfag og samfunnsøkonomiske fag
- ha kjennskap til ulike revisjonsbehov og revisjonsordninger i privat og offentlig sektor
- kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor eget fagfelt, samt relevante metoder og arbeidsmåter innenfor fagene

Ferdigheter

- anvende analysemetoder
- anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
- anvende annen relevant kunnskap og begrunne sine valg
- beherske sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap og revisjon
- identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver både selvstendig og i team
- kunne finne, vurdere, bruke og henviser til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- kunne bidra til å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom revisjonsberetning og annen rapportering

Generell kompetanse

- ha innsikt i miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kunne formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kunne reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjonen
- kunne bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre
- kjenne til hvordan faget bedriftsøkonomi kan støtte oppunder nytenkning, innovasjon og entreprenørskap
- ha faglig innsikt, analytisk trening og problemforståelse innenfor regnskaps- og revisjonsfag, og kjenne til regelverket som utgjør rammebetingelsene for utøvelsen av yrket

Målgruppe

Alle studenter som har generell studiekompetanse, kan søke opptak.

Studiets varighet, omfang, nivå

Bachelorprogrammet i regnskap og revisjon går over tre år og er et godkjent revisorstudium som gir grunnlag for bevilling som registrert revisor. Studiet bygger på Rammeplan for treårig revisorutdanning av 27.06.2012, fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet. Studenter som har fullført godkjent to år av treårig studium i økonomisk-administrative fag, kan søke opptak direkte til det tredje året. Ta kontakt med administrasjonen for nærmere informasjon om søknadsfrister og skjema.

Studiet inkluderer de 90 studiepoeng som anbefales av Nasjonalt råd for økonomisk administrative studier, NRØA. Fordelingen av fagområder er slik:

Hovedemner:

Bedriftsøkonomisk analyse, 30 studiepoeng

Administrasjonsfag, 25 studiepoeng

Samfunnsøkonomi, 15 studiepoeng

Metode, 20 studiepoeng

Revisjonsfag, 90 studiepoeng

Sum, 180 studiepoeng

Innpassing / overgangsordninger

Studenter med eksamener innenfor økonomi/revisjonsfag fra andre utdanningsinstitusjoner kan, etter opptak til bachelorstudiet i regnskap og revisjon, søke innpass for disse eksamenene i bachelorgraden i regnskap og revisjon fra Universitetet i Stavanger. Søknaden leveres ved semesterstart og må dokumenteres med karakterutskrift og emnebeskrivelser/fagplan. Hver søknad blir behandlet individuelt

Arbeids- og undervisningsformer

Det legges opp til pedagogiske arbeidsmåter som bidrar til å fremme vitenskapelig tilnærming, kritisk og analytisk tenkning. Det blir brukt varierte arbeidsformer så som forelesninger, gruppearbeid, obligatoriske og frivillige innleveringer (individuelle og gruppeoppgaver). Selvstudium utgjør en vesentlig del av arbeidet.

Vurderingskriterier

Vurderingsformene varierer fra emne til emne. Noen emner bruker underveisvurderinger, andre bare sluttvurderinger. Se emneomtaler for nøyaktig angivelse av type vurdering som er valgt. Alle emner bruker bokstavkarakter A-F.

Privatister

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon er ikke et åpent studium. Enkelte emner i studiet er likevel åpne for privatister. Hvilke emner dette gjelder, fremgår av den enkelte emnebeskrivelse.

Annen informasjon

Universitetet i Stavanger benytter datasystemet it's learning for direkte kommunikasjon mellom lærer og student, utveksling av notater, samarbeid mellom studenter, opplysninger om opplegg og lignende. Det medfører at studentene har tilgang på undervisningsmateriell uansett hvor de befinner seg så lenge de har internetttilgang.

Fagplan

Bachelorprogrammet i regnskap og revisjon går over tre år og er et godkjent revisorstudium som gir grunnlag for bevilling som registrert revisor. Programmet er regulert av Forskrift om rammeplan for bachelor i regnskap og revisjon.

Studiet gir undervisning i et bredt spekter av emner, blant annet:

- regnskap og budsjettering
- videregående emner i regnskap og verdsetting
- revisjonsteori og internkontroll
- yrkesetikk for revisorer
- rettslære og skatterett
- investering og finansiering
- samfunnsøkonomi (mikro- og makroøkonomi)
- samfunnsvitenskapelige metoder (inkludert matematikk og statistikk)
- markedsføring
- organisasjon og ledelse

Hva kan du bli

Etter at du har fullført bachelorstudiet i regnskap og revisjon og skaffet deg tre års relevant praksis, kan du søke Finanstilsynet om bevilling (tillatelse) til å bli registrert revisor. Du kan også søke om å bli autorisert regnskapsfører. For å oppnå bevilling som registrert revisor, har Finanstilsynet fastsatt karakterkravet C i en del emner (rettslære, skatterett, revisjon og årsregnskap).

Studiet er også aktuelt for deg som liker tall og som sikter mot en karriere som økonomimedarbeider i private foretak eller innenfor offentlig sektor.

Uteksaminerte studenter kan søke opptak til mastergradsprogram i økonomisk- administrative fag (siviløkonomutdanning), mastergradsprogram i regnskap og revisjon (høyere revisorutdanning) eller annen høyere utdanning.

Emneevaluering

Studentevaluering av emnene i programmet vil bli gjennomført i henhold til SV-fakultetets evalueringssystem.

Utenlandsopphold

Det finnes ikke muligheter for utveksling i bachelorprogrammet i regnskap og revisjon.

Kontaktinformasjon

Handelshøgskolen ved UiS. Telefon: 51 83 15 55. E-post: post@uis.no

Programbeskrivelse 2015-2016: Bachelorprogram i rettsvitenskap

Rettsreglene er en viktig del av samfunnet, og samfunnet er preget av økende rettsliggjøring.

Det er et voksende behov for juridisk kompetanse på en rekke samfunnsområder; i offentlig forvaltning, i privat næringsliv og i organisasjoner. Studieprogrammet bidrar til å dekke et behov for juridisk kompetanse i privat og offentlig administrativ virksomhet, som for eksempel i oljerelatert virksomhet, bank, forsikring, forretningsvirksomhet, offentlig forvaltning og undervisning.

I løpet av studiet skal studentene få grundig innføring i flere sentrale og viktige rettsområder. Videre skal studentene også gjennom hele studiet få grundig innføring i juridisk metode, både i egne metodefag og i forbindelse med arbeidet med de andre fagene.

Studiet er bygget opp slik at det er aktuelt både for studenter som ønsker å jobbe i privat sektor og for studenter som ønsker å jobbe i offentlig sektor.

Fullført bachelor i rettsvitenskap ved Universitetet i Stavanger kan godskrives som de tre første årene på masterstudiet i rettsvitenskap ved Universitetet i Bergen. Opptaket i Bergen skjer på grunnlag av karakterene fra videregående skole (pluss eventuelle tilleggspoeng).

Etter fullført studieprogram forventes det at studenten skal ha følgende:

Kunnskap

- kunnskap om rettssystemet og juridisk metode
- kunnskap om sentrale juridiske begreper
- kunnskap om de sentrale deler av norsk rett og kunnskap om de utvalgte deler av internasjonal rett som omfattes av studiet
- spesialisert kunnskap innen valgt fordypningsretning

Ferdigheter

- kunne være i stand til å identifisere juridiske spørsmål
- kunne analysere, drøfte og ta stilling til praktiske og teoretiske rettsspørsmål på grunnlag av etablert juridisk metode
- kunne formidle selvstendig juridisk arbeid både skriftlig og muntlig
- kunne bidra i faglig samhandling med andre, og herunder kunne kommentere andre studenters skriftlige og muntlige arbeid innenfor juridiske fag

Generell kompetanse

- Ha innsikt i sentrale og generelle juridiske problemstillinger
- Ha kompetanse til å tilegne seg nye kunnskaper også på andre rettsområder enn innen de fagene som er del av studiet
- Ha kompetanse til å delta i faglige diskusjoner om juridiske problemstillinger
- Ha utviklet evnen til rettspolitisk tenkning
- Ha evnen til å arbeide selvstendig med rettsspørsmål
- Kunne delta i samarbeid med andre som en deltaker som bidrar aktivt til akademisk diskusjon av problemstillinger

Innpassing / - overgangsordninger:

Studenter med eksamener i juridiske emner fra andre utdanningsinstitusjoner kan, etter opptak til bachelorprogrammet i rettsvitenskap, søke innpass for disse eksamenene ved Universitetet i

Stavanger. Søknaden leveres ved semesterstart, og må dokumenteres med karakterutskrift og emnebeskrivelser/fagplan. Hver søknad blir behandlet individuelt.

Arbeids- og undervisningsformer

Det blir brukt varierte arbeidsformer som forelesninger, seminar, gruppearbeid, oppgaveskriving og oppgavegjennomgang. I de fleste emnene stilles det krav om flere obligatorisk arbeider før studenten kan melde seg opp til eksamen. Se emneomtale for hvert enkelt emne.

Vurderingsformer

Vurderingsformene varierer fra emne til emne. Noen emner bruker underveisvurderinger, andre bare sluttvurderinger. Se emneomtalen for det enkelte emnet for å få nøyaktig angivelse av type vurdering som er valgt.

Privatister

Bachelorprogrammet i rettsvitenskap er ikke et åpent studium. Enkelte emner i studiet er likevel åpne for privatister. Hvilke emner dette gjelder, framgår av den enkelte emnebeskrivelse.

Annen informasjon

Universitetet i Stavanger benytter datasystemet it2s learning for direkte kommunikasjon mellom lærer og student, utveksling av notater, samarbeid mellom studenter, opplysninger om opplegg og lignende. Det medfører at studentene har tilgang på undervisningsmateriell uansett hvor de befinner seg så lenge de har internetttilgang.

Fagplan

Studiet består av flere ulike emner:

- juridisk forprøve
- examen philosophicum
- forvaltningsrett I
- familie- og barnerett
- juridisk metode I
- kontraktsrett I
- norske og internasjonale rettslige institusjoner
- rettskultur og komparativ rett
- arbeidsrett
- erstatningsrett
- internasjonale menneskerettigheter
- tingsrett
- juridisk metode II
- kontraktsrett II
- forvaltningsrett II

Hva kan du bli

Bachelorprogrammet i rettsvitenskap retter seg mot yrkesutøvelse innenfor privat og offentlig sektor, som oljerelatert virksomhet, bank og forsikring, forretningsvirksomhet, offentlig forvaltning og undervisning.

Etter fullført bachelorstudium kan studenter søke opptak på masterprogram i rettsvitenskap ved andre universiteter i Norge. Fullført masterstudium kvalifiserer for juridiske toppstillinger (advokat, dommer osv).

Emneevaluering

Studentevaluering av emnene i programmet vil bli gjennomført i henhold til SV-fakultetets evalueringssystem.

Utenlandsopphold

Studenter med opptak på bachelorprogrammet i rettsvitenskap har muligheter for utvekslingsopphold i 3. studieår. Det anbefales imidlertid at studentene følger vanlig studieløp.

Kontaktinformasjon

Handelshøgskolen ved UiS, Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Telefon: 51 83 15 55. E-post: post@uis.no

Programbeskrivelse 2015-2016: Toårig masterprogram i økonomi og administrasjon

Siviløkonomstudiet er en anerkjent utdanning i Norge, som gir svært allsidige karrieremuligheter innenfor privat og offentlig virksomhet. Handelshøgskolen ved UiS har nær kontakt med næringslivet, stor forskningsaktivitet og et aktivt studentmiljø.

Masterprogrammet tilbyr tre profiler (studiespesialiseringer):

- Økonomisk analyse
- Anvendt finans
- Strategi og ledelse

Undervisningspråk i alle tre profiler er hovedsakelig engelsk. Det samme gjelder for pensumlitteratur.

Etter fullført studium skal studenten

Kunnskap

- ha kunnskap om internasjonale konjunkturbevegelser og kapitalmarkeder (Økonomisk analyse)
- ha kunnskap om bedrifters konkurransestrategi og organisering (Økonomisk analyse)
- kjenne til verktøy for å analysere økonomiske sammenhenger i næringslivet og samfunnet for øvrig (Økonomisk analyse)
- ha kunnskap ulike finansieringsstrukturer (Anvendt finans)
- ha kunnskap om verdsetting (Anvendt finans)
- kjenne til grunnlaget for oppkjøpsbeslutninger (Anvendt finans)
- ha kunnskap om forvaltning av ulike typer investeringsporteføljer (Anvendt finans)
- ha kunnskap om ulike former for organisering (Strategi og ledelse)
- ha kunnskap om organisasjoners konkurransedyktighet og samfunnsmessige nytteverdi (Strategi og ledelse)
- kjenne til ulike strategier for å sikre hensiktsmessige leverandører nasjonalt og internasjonalt (Strategi og ledelse)

Ferdigheter

- kunne analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger
- kunne bruke relevante metoder for forskning og fagligutviklingsarbeid på en selvstendig måte
- være i stand til selv å oppdatere seg og ta i bruk ny kunnskap gjennom hele sitt yrkesaktive liv
- kunne bidra til nytenking og delta i innovasjonsprosesser
- kunne kommunisere med både spesialister og andre om problemstillinger innenfor det økonomisk-administrative fagfeltet

Generell kompetanse

- ha innsikt i miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kunne formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kunne reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjonen
- kunne bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

- kjenne til hvordan faget bedriftsøkonomi kan støtte oppunder nytenkning, innovasjon og entreprenørskap
- være godt rustet til å gå videre på doktorgradsstudier i inn- og utland

Arbeidsformer

Det legges opp til pedagogiske arbeidsmåter som bidrar til å fremme vitenskapelig tilnærming, kritisk og analytisk tenkning. Det blir brukt varierte arbeidsformer så som forelesninger, gruppearbeid, obligatoriske og frivillige innleveringer (individuelle og gruppeoppgaver). Selvstudium utgjør en vesentlig del av arbeidet.

Vurderingsformer

Vurderingsformene varierer fra emne til emne. Noen emner bruker underveisvurderinger, andre bare sluttvurderinger. Se emneomtaler for nøyaktig angivelse av type vurdering som er valgt. Alle emner bruker bokstavkarakter A-F.

Annen informasjon

Universitetet i Stavanger benytter datasystemet its learning for direkte kommunikasjon mellom lærer og student, utveksling av notater, samarbeid mellom studenter, opplysninger om opplegg og lignende. Det medfører at studentene har tilgang på undervisningsmateriell uansett hvor de befinner seg så lenge de har internetttilgang.

Fagplan

Masterstudiet i økonomisk- administrative fag er organisert som et heltidsstudium på 120 studiepoeng, som leder frem til graden Master i økonomi og administrasjon - Siviløkonom.

Studentene velger ett av følgende spesialiseringsområder:

- Økonomisk analyse
- Anvendt finans
- Strategi og ledelse

Studieprogrammet avsluttes med innlevering av en masteroppgave (30 studiepoeng).

For å gi studentene både fordypning og bredde i kursdelen av programmet må studentene velge ett spesialiseringsområde (major/hovedprofil) og et breddeomfang som kan være i form av et støtteområde (minor/støtteprofil). Spesialiseringområdet og støtteområdet skal begge være innenfor det økonomisk-administrative fagområdet. Det vil eksempelvis være mulig å ta Strategi og ledelse som spesialiseringsområde, med Økonomisk analyse eller Anvendt finans som støtteområde. I tillegg tilbys valgfrie masterkurs som gir ytterligere bredde til studiet. Disse kan ligge utenfor det økonomisk-administrative fagområdet.

Hva kan du bli

Du kan jobbe innen bank, finans, forskning, transport, shipping, revisjon, handel, industri, energi, informasjonsteknologi, olje og gass og konsulentvirksomhet ĉ for å nevne noe.

Emneevaluering

Studentevaluering av emnene i programmet vil bli gjennomført i henhold til SV-fakultetets evalueringssystem.

Utenlandsopphold

Det gis muligheter for studieopphold i utlandet.

HHUIS-18/14: Fra institutt til fakultet: Utredning

Dokumenter i saken:

- Utredning av nye fakultet, fakultetsstyresak (vedlegg 5)
- Utredning: En internasjonalt akkreditert handelshøgskole (vedlegg 6)

En arbeidsgruppe (se vedlegg 5) har jobbet fram et forslag til utredningsdokument hvor det foreslås at HHUIS gis fakultetsstatus (vedlegg 6). Dokumentet legges fram for styret til drøfting.

Forslag til vedtak:

Instituttstyret godkjenner forslaget til utredningsdokument.

Bjarte Ravndal
instituttleder

Saksbehandler: Egil Kristensen

FS SV 14/14 OPPRETTELSE AV ARBEIDSGRUPPER FOR UTREDNING AV NYE FAKULTETER

ePhortesak:	2014/455	Saksansvarlig:	Lone Litlehamar
Møtedag:	25.2.2014	Informasjonsansvarlig:	Einar Marnburg

I strategien for SV-fakultetet 2014-2017 heter det under Organisasjonsutvikling:

«Fakultetet ønsker å skille ut Institutt for helsefag og Handelshøgskolen ved UiS i egne fakultet i løpet av perioden.

Fakultetet skal nå dette målet ved å:

Tiltak:

- Arbeide for at institusjonen vedtar en slik nyetablering i perioden
- Utrede og vurdere organisering av det resterende fakultetet som følge av at institutt for helsefag og Handelshøgskolen UiS skilles ut, herunder også disponering av administrative ressurser»

Prosess

Fakultetet kan foreta utredning og gi anbefaling om vedtak, men det er institusjonens styre som avgjør om det vil bli etablert nye fakulteter. Styret er gjennom strategiarbeidet kjent med fakultetets ønsker, og har så langt ikke reist innvendinger mot fakultetets strategi. Fakultetet ønsker nå å utrede dette slik at realitetene i dette blir klart fremstilt og kan danne grunnlag for en beslutning i institusjonens styre.

Dekanen ønsker å legge opp til følgende prosess:

Fase 1: Utredning

SV-fakultetet oppretter arbeidsgrupper som skal konkretisere hvordan de nye fakultetene kan bidra i strategien til Universitetet i Stavanger, hvilken visjon og fagstrategi som skal legges til grunn for det fremtidige fakultetet når det gjelder utdanning, forskning og formidling slik at Universitetet i Stavanger kan fremstå med en særegen profil i det norske utdanningslandskapet, hvordan de skal organiseres både når det gjelder faglige og administrative funksjoner, samt hvilke økonomiske konsekvenser etableringen vil få. Det er laget et forslag til mandat til arbeidsgruppen, se nedenfor.

Første fase berammes til ca et halvt år, dvs perioden mars-september med frist for ferdigstillelse av arbeidet 30.09.2014.

Fase 2: Høring

Utredningene sendes deretter på høring internt i fakultetet, slik at enheter som ikke har deltatt i utredningsarbeidet, også får anledning til å uttale seg. Dekanen ønsker at forslagene skal kunne diskuteres bredt, og deretter behandles i instituttstyrene, og det settes derfor av 6 uker til denne prosessen. Frist settes til 15.11.2014.

Fase 3: Behandling i fakultetsstyret

Det legges opp til behandling i fakultetsstyret januar/februar 2015. Deretter oversendes fakultetsstyrets anbefaling til institusjonens ledelse.

Fase 4: Behandling i institusjonen

Det er institusjonens styre som til slutt skal fatte vedtak i saken. Styret ved UiS har funksjonsperiode til sommeren 2015, og det er usikkert om saken vil bli lagt frem for det nåværende styret eller om en vil avvente etablering av det nye styret, som vil være i gang fra september 2015. Det betyr at denne fasen fort vil kunne ta det meste av 2015.

Det er mulig at vår utredning vil medføre behov for å utrede ytterligere endringer i organisasjonen som helhet. Dette vil først bli avklart i institusjonens behandling av vår utredning.

Fase 1 - utredning

Hovedformålet med utredningsarbeidet er å få frem de visjoner, utviklingsmuligheter og positive særegenheter en ser for seg at det nye fakultetet vil bringe for Universitetet i Stavanger.

Som arbeidstitler for de tre nye fakultetene brukes betegnelsene

Handelshøgskolen ved UiS

Fakultet for helsevitenskap

Fakultet for anvendt samfunnsvitenskap

I en slik utredningsprosess kan det være fristende for arbeidsgruppene også å inkludere andre faglige miljøer som kunne vært et viktig tilskudd til det nye fakultetet, og organisere disse inn i den nye enheten. Det er SV-fakultetet som har startet prosessen som oppfølging av fakultetets strategi, og det er så langt ikke kommet tydelige signaler fra institusjonsledelsen på at en ønsker en større omorganiseringsprosess i institusjonen, så dette er derfor holdt utenfor mandatet nå. Dersom det i ettertid skulle vise seg ønskelig, forutsettes det at institusjonsledelsen initierer en ny prosess med det for øye.

Det vil være viktig at utredningen beskriver visjonen for det nye fakultetet, hvilken fagstrategi dette bygger på og hvordan en har tenkt å videreutvikle undervisning og forskning i det nye fakultetet. Dette er i forslag til mandat konkretisert i en del punkter som en ønsker utredningsgruppen skal uttale seg om.

I tillegg til dette er det nødvendig å skissere hvilken internorganisering en ser for seg i den nye enheten, både når det gjelder faglige ressurser, ledelse og styringsorgan(er). Det er også viktig at de økonomiske konsekvensene av det nye fakultetet blir beregnet.

Sammensetning av arbeidsgruppene:

Arbeidsgruppene skal ta utgangspunkt i eksisterende fagportefølje i de nåværende instituttene. Det vil være viktige at forskjellige grupper er representert inn i gruppene, samtidig som gruppene ikke må være for store. Studentene har etter Universitets- og høgskoleloven krav på 20 % av plassene i kollegiale organ ved institusjonen, og SV-fakultetet ønsker å bruke dette prinsippet også for disse utredningsgruppene. Det bør også være ekstern representasjon inn i gruppene. Alle gruppene må ivareta hensynet til kjønnsbalanse med 40 % i den underrepresenterte gruppen.

De tre arbeidsgruppene vil ha noe forskjellige behov for representasjon, slik at dekanen har foreslått at det stilles krav til en minstesammensetning av gruppene som følger:

Leder, 1-2 representanter for faglig personale, 1 representant for administrativt personale, 1-2 studentrepresentant (20 % regel), og 1 ekstern representant.

Etter dialog med lederne foreslås at arbeidsgruppene får følgende sammensetning:

Arbeidsgruppen for Handelshøgskolen ved UiS

Bjarte Ravndal, leder
 Mari Rege, professor
 Gunnhild Bjaalid, stipendiat
 Ellen Heiland Netland, controller/seniorrådgiver
 Studentrepresentant fra Økonomistudentenes forening (ØSF): navn oppgis senere
 Studentrepresentant fra Linjeforeningen for Master i økonomi og administrasjon (MASTØK):
 navn oppgis senere
 Gunnar E. Christensen, viserektor NHH, ekstern representant
 Harald Espedal, administrerende direktør Skagenfondene, ekstern representant

Sekretær for arbeidsgruppen: Kontorsjef Egil Kristensen

Arbeidsgruppen for Fakultet for helsevitenskap

Kari Vevatne, leder
 Alice Kjellevold, førsteamanuensis
 Ingunn Aase, universitetslektor
 Trond Grønnestad, stipendiat
 Kristin Mæland, controller/seniorrådgiver
 Jan Petter Larsen, professor, nettverk for medisinske vitenskaper/SUS
 Jan Olav Johannessen, professor, nettverk for medisinske vitenskaper/SUS
 Studentrepresentant: navn oppgis senere
 Studentrepresentant: navn oppgis senere

Sekretær for arbeidsgruppen: Kontorsjef Arne Endresen

Arbeidsgruppen for Fakultet for anvendt samfunnsvitenskap

Svanaug Fjær, leder
 Truls Engstrøm, instituttleder
 Jørn Varhaug, instituttleder
 Turid Bie, universitetslektor
 Dag Osmundsen, universitetslektor
 Bjørn Tore Blindheim, førsteamanuensis
 Tone Olsen, kontorsjef
 Tora Aasland, ekstern representant
 Studentrepresentant: angis senere
 Studentrepresentant: angis senere

Sekretær for arbeidsgruppen: Kontorsjef Jonas Skrettingland

Alle de tre arbeidsgruppene vil ha behov for utredningsressurser underveis i prosessen. Det vil derfor bli etablert et sekretariat bestående av personer med kompetanse innenfor økonomistyring, fordelingsmodell, prognosearbeid, Felles Studentsystem, DBH og HR. Avdeling for økonomi og virksomhetsstyring har stilt seg positive til å bidra inn i arbeidet.

Mandat (tre mandater)

Hovedformål

Å gjøre en vurdering av om Universitetet i Stavanger med sitt samfunnsoppdrag vil være tjent med å etablere et fakultet med foreløpig arbeidstittel: *(enhetens foreslåtte navn)* med utgangspunkt i fagmiljøet i *(enhetens nåværende navn)*.

*Komiteen skal utrede med utgangspunkt i porteføljen til nåværende institutt.
Komiteen har ikke som mandat å organisere annen fagstruktur innen SV-fakultetet eller UiS.*

Arbeidsgruppen skal vise hvordan et selvstendig fakultet på en bedre måte kan fremme og realisere

- ✓ Visjon og det fremtidige fakultetets plass i universitetet
- ✓ Fagstrategi som inkluderer en beskrivelse av hvordan vi kan opparbeide en profil med differensierte programtilbud og forskning som gjør at interessenter opplever studietilbud fra UiS som annerledes enn hva "alle andre tilbyr".
- ✓ Studieprogramtilbudet, studiemiljø og studenttilfredshet
- ✓ Arbeidsmiljø, trivsel og faglige utfordringer for ansatte.
- ✓ Internt tverrfaglig samarbeid
- ✓ Internasjonal utveksling av studenter
- ✓ FoU i form av økt forskning (mengde og kvalitet), økt ekstern finansiering (særlig NFR og EU) og utvikling mot SFF/SFI-er.
- ✓ Nasjonalt og internasjonalt samarbeid, inkl aktuelle akkrediteringer o.l.
- ✓ Samhandling med arbeidslivet
- ✓ Mulige nye utfordringer som følge av det nye fakultetet

Intern ledelsesstruktur og administrativ organisering

Formell ledelsesstruktur må angis og det må beskrives hvordan fagmiljøer innen instituttet organiseres. Økonomiske konsekvenser må angis.

Det må angis hvordan administrative funksjoner kan bli utført, primært innenfor de administrative ressurser dagens SV fakultet rår over (som er inklusiv administrative ressurser i instituttene). Økonomiske konsekvenser av administrativ organisering må angis.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppretter tre arbeidsgrupper for utredning av tre nye fremtidige fakulteter med følgende arbeidstitler:

- ✓ Handelshøgskolen ved UiS,
- ✓ Fakultet for helsevitenskap
- ✓ Fakultet for anvendt samfunnsvitenskap

Arbeidsgruppene ledes av henholdsvis Bjarte Ravndal, Kari Vevatne og Svanaug Fjær. Sammensetningen av gruppene vedtas som foreslått i saken med eventuelle endringer gjort i møtet.

Arbeidsgruppene får følgende mandat:

Hovedformål

Å gjøre en vurdering av om Universitetet i Stavanger med sitt samfunnsoppdrag vil være tjent med å etablere et fakultet med foreløpig arbeidstitel: *(enhetens foreslåtte navn)* med utgangspunkt i fagmiljøet i *(enhetens nåværende navn)*.

Komiteen skal utrede med utgangspunkt i porteføljen til nåværende institutt.

Komiteen har ikke som mandat å organisere annen fagstruktur innen SV-fakultetet eller UiS.

Arbeidsgruppen skal vise hvordan et selvstendig fakultet på en bedre måte kan fremme og realisere

- ✓ Visjon og det fremtidige fakultetets plass i universitetet
- ✓ Fagstrategi som inkluderer en beskrivelse av hvordan vi kan opparbeide en profil med differensierte programtilbud og forskning som gjør at interessenter opplever studietilbud fra UiS som annerledes enn hva "alle andre tilbyr".
- ✓ Studieprogramtilbudet, studiemiljø og studenttilfredshet
- ✓ Arbeidsmiljø, trivsel og faglige utfordringer for ansatte.
- ✓ Internt tverrfaglig samarbeid
- ✓ Internasjonal utveksling av studenter
- ✓ FoU i form av økt forskning (mengde og kvalitet), økt ekstern finansiering (særlig NFR og EU) og utvikling mot SFF/SFI-er.
- ✓ Nasjonalt og internasjonalt samarbeid, inkl aktuelle akkrediteringer o.l.
- ✓ Samhandling med arbeidslivet
- ✓ Mulige nye utfordringer som følge av det nye fakultetet

Intern ledelsesstruktur og administrativ organisering

Formell ledelsesstruktur må angis og det må beskrives hvordan fagmiljøer innen instituttet organiseres. Økonomiske konsekvenser må angis.

Det må angis hvordan administrative funksjoner kan bli utført, primært innenfor de administrative ressurser dagens SV fakultet rår over (som er inklusiv administrative ressurser i instituttene). Økonomiske konsekvenser av administrativ organisering må angis.

Fristen for å levere utredningen settes til 30.09.2014.

Stavanger, 19. februar 2014

Einar Marnburg
dekan

Lone Litlehamar
fakultetsdirektør

Handelshøgskolen ved UiS: En internasjonalt akkreditert handelshøgskole

Styret ved Det Samfunnsvitenskapelige fakultet vedtok i møte 25.2.14 å opprette en arbeidsgruppe for utredning av Handelshøgskolen ved UiS (HHUiS) som eget fakultet.

Arbeidsgruppen ble satt sammen slik:

Bjarte Ravndal, instituttleder

Mari Rege, professor

Gunhild Bjaalid, stipendiat

Ellen Heiland Netland, seniorrådgiver

Marius Hojem, studentrepresentant

Niroshan Roman, studentrepresentant

Gunnar E. Christensen, viserektor NHH, ekstern representant

Harald Espedal, administrerende direktør Skagenfondene, ekstern representant

Gruppen ble ledet av Bjarte Ravndal, mens kontorsjef Egil Kristensen har vært gruppens sekretær.

Utredningsdokumentet ble behandlet og godkjent i instituttstyret 30.9.14

En innovativ handelshøgskole

HHUiS skal være en innovativ handelshøgskole. Vi skal styrke satsingen på studentaktiv og innovativ læring og arbeide aktivt med å styrke undervisningskvaliteten. Vi skal videreutvikle kultur for innovasjons- og entreprenørskapsaktiviteter, styrke vår forskningsaktivitet og opprettholde vår omfattende formidlingsproduksjon.

Vi skal utnytte de konkurransefortrinnene UiS har ved å være medlem av European Consortium of Innovative Universities (ECIU) og være lokalisert i en innovativ vekstregion med sterke internasjonale innslag. Vi skal utvikle et tett samarbeid med regionale arbeidslivsaktører og være sentrale i den regionale utviklingen.

For å lykkes med dette må HHUiS bli en internasjonalt akkreditert handelshøgskole.

Hvorfor er det bra for UiS at HHUiS akkrediteres?

I UiS' strategidokument sies det at økonomi- og ledelsesfagene skal videreutvikles. Skal dette være mulig, er en internasjonal akkreditering av HHUiS nødvendig.

En videreutvikling av fagområdet innebærer sikring av kvaliteten i organisasjonen, men også at vi holder vår posisjon som det sterkeste miljøet nasjonalt etter NHH og BI. En akkreditering vil gjøre kommunikasjonen av kvalitet enklere - både når det gjelder kommunikasjon rettet mot institusjonelle samarbeidspartnere og studenter. I tillegg er det slik at akkrediteringsprosessen i seg selv vil føre til en bevisstgjøring gjeldende instituttets undervisningsproduksjon og kvaliteten på organisasjonen for øvrig.

HHUiS vil jobbe for å bli EQUIS-akkreditert (The European Quality Improvement System) av EFMD (European Foundation for Management Development). EFMD er et akkrediteringsorgan med 800 medlemsorganisasjoner fra 81 land innen akademia, privat næringsliv og offentlig sektor. EQUIS er EFMDs system for kvalitetssikring av ledelsesutdanninger, og gjelder for institusjonene i seg selv – ikke studieprogrammene alene. EQUIS ble lansert i 1997 for å heve standarden og kvaliteten på utdanninger innen økonomi og administrasjon. For tiden er 146 institusjoner i 39 land akkreditert.

I dagens utdanningsmarked er våre nærmeste konkurrenter (NHH, UIA og BI) enten akkreditert eller har startet prosessen: NHH er egen institusjon og er EQUIS-akkreditert. BI Stavanger er en filial av en privat institusjon som har en såkalt trippel akkreditering (EQUIS, AMBA og AACSB), mens Handelshøgskolen ved UiA er eget fakultet og allerede i gang med arbeidet for å bli EQUIS- og AACSB-akkreditert.

I tillegg er det slik at Handelshøgskolen i Bodø og Handelshøgskolen i Trondheim også har startet prosessen.

Når det i tillegg er slik at det er sterke politiske signaler om å redusere antallet utdanningsinstitusjoner i landet (enten i form av sammenslåing, samarbeid eller nedleggelse), og det er sannsynlig at økonomiutdanningene er blant dem som vil bli avkrevd nytenkning, er det helt avgjørende at HHUiS søker akkreditering.

Hva skal til for at HHUiS kan akkrediteres?

For å bli akkreditert er det nødvendig at HHUiS gis en vesentlig større autonomi. HHUiS kan ikke være organisert på instituttnivå. I våre innledende samtaler med EFMD framgår det klart at vi per nå ikke har den autonomien som er nødvendig. Det samme bekreftes i samtaler med de store norske aktørene NHH og BI: Manglende autonomi er altså et problem som må løses.

HHUiS kan ikke være underlagt et fakultetsstyre. Skal HHUiS akkrediteres må vi gis den autonomien som dagens fakulteter har. Gitt at organiseringen av UiS ikke endres, medfører dette at HHUiS gis status som fakultet.

HHUiS som faglig satsingsområde

Fakultetsstatus er ikke et mål i seg selv, men et middel for å kunne bli akkreditert. Samtidig er det slik at HHUiS er svært godt drevet, har gode søkertall, høy forskningsaktivitet, høy tilstedeværelse i den offentlige debatten og god økonomi. Satt sammen med dagens utdanningspolitiske klima, er det tydelig at UiS har mye å tjene på å tenke annerledes rundt organiseringen av HHUiS: En akkreditert handelshøgskole med fakultetsstatus vil være med på å styrke UiS' posisjon innen økonomi- og ledelsesfag i Norge.

Med utgangspunkt i den fleksibiliteten og anvendbarheten som er innebygd i de økonomiske og rettsvitenskapelige fagområdene, vil vi i utredningen vise at HHUiS - som akkreditert handelshøgskole med fakultetsstatus – vil gi UiS helt nødvendige bidrag i arbeidet med å virkeliggjøre UiS' visjon:

Universitetet i Stavanger skal være en drivkraft i regionens kunnskapsutvikling og et internasjonalt forskningsuniversitet med vekt på nyskaping og innovasjon.

Den strategiske posisjonen som akkreditering og fakultetsstatus gir, kommer særlig til uttrykk langs fire dimensjoner, som resten av utredningen vil struktureres rundt:

- Den interne satsingen på tverrfaglighet, innovasjon og nyskaping
- Den lokale forankringen mot arbeidslivet
- Nasjonalt samarbeid og konkurranse
- Internasjonalisering

Tverrfaglig samarbeid ved UiS

HHUiS ønsker å være navet i UiS' interne satsing på tverrfaglig samarbeid med sikte på økt nyskaping og innovasjon. Instituttets studieprogram har emner som kan kobles mot de fleste andre fagområdene ved UiS, og Senter for innovasjonsforskning (SFI) er en helt sentral driver når det gjelder nyskaping.

SFI forsker på innovasjon som en drivkraft for verdiskaping og velferdsutvikling innen global økonomi. Senterets ambisjon er å være premissleverandør for praksis og politikk og å være et internasjonalt synlig og anerkjent forskningsmiljø. Gjennom formidling og tette relasjoner til næringsliv og offentlig sektor skal forskningsresultatene skape debatt i det offentlige rom og ha implikasjoner for praksis og politikk. SFI er etablert av Universitetet i Stavanger (UiS) og IRIS (International Research Institute of Stavanger).

I tillegg har vi Senter for entreprenørskap (SFE) som gjennom ulike tiltak søker å bidra til styrking av utdanningstilbudet og interessen for nyskaping og innovasjon ved Universitetet i Stavanger i vid forstand. Aktuelle tema eller fagområder kan være entreprenørskap og forretningsplan, sosialt entreprenørskap, intraprenørskap og ulike typer av innovasjon ved Universitetet i Stavanger.

SFE arbeider også for å stimulere til økt nyskaping og samhandling mellom utdanning, forskning og næringslivet i regionen, og samarbeider nært med SFI.

Senter for entreprenørskap er samlokalisert med Senter for innovasjonsforskning og begge sentrene er faglig godt integrert ved HHUiS.

Med utgangspunkt i sentrene og den forskningsmessige aktiviteten som pågår ellers i fagstaben, ønsker HHUiS' å bli navet i UiS' interne satsing på tverrfaglig samarbeid med sikte på økt nyskaping og innovasjon.

Samhandling med arbeidslivet

Akkreditering av HHUIS vil bidra sterkt i arbeidet med å gjøre UiS til den den foretrukne samarbeidspartneren innenfor samfunns- og arbeidsliv i regionen. HHUiS er i ferd med å opparbeide seg en posisjon gjennom

aktivitetene til SFI og SFE. Sentrene medfører en betydelig samhandling med ulike arbeidslivsaktører som, i tillegg til det forskningsmessige utbyttet, er med på å bygge et godt omdømme for UiS som merkevare.

Like viktig er satsingen på etter- og videreutdanning i samarbeid med UiS EVU. Høsten 2012 startet HHUiS opp en Executive MBA, og totalt har programmet hatt 352 studenter. 76 % av disse kommer fra privat sektor, og bedriftene som har størst representasjon er Statoil, Aker Solutions, GDF SUEZ og Sparebank 1. Utdanningen har i dag en omsetning på 10 572 592 kroner og et netto overskudd på 4 282 574 kroner. Dette er altså en svært vellykket etterutdanning som øker vårt totale inntektst grunnlag, men viktigst er at det etablerer relasjoner mellom HHUiS og arbeidslivet med de mulighetene for samhandling det gir.

HHUiS har videre et strategisk samarbeid med finansnæringen i Stavangerregionen gjennom Stiftelsen for anvendt finans (SAFI) – opprettet i 2008. Målet med SAFI er å øke kompetansen innenfor et område som er sterkt etterspurt blant finansmiljøene i regionen og deres oppdrag regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Desember 2013 ble stiftelsen tilført ytterligere 9 millioner kroner, slik at totalt har finansnæringen i Stavangerregionen bidratt 29 millioner kroner til utvikling av finansstudier og forskning ved UiS. Bidragsytere er Statoil ASA, SKAGEN AS, Sparebank 1 SR-Bank, HitecVision AS, Sandnes Sparebank, GE Money Bank, Time Sparebank og Klepp Sparebank.

Stiftelsen for høyere økonomisk og administrativ utdanning og forskning i Rogaland har flere representanter fra det regionale arbeidslivet, og stiftelsen formål er å fremme høyere utdanning på master- og doktorgradsnivå - i tillegg til forskning innen det økonomiske og administrative fagområdet ved UiS. I årsregnskapet 2013 fremgår det at det er cirka 25 millioner kroner tilgjengelig for investeringer.

I akkrediteringsprosessen er denne typen arbeidslivsrelasjoner viktige virkemidler. Men de er også et mål i seg selv: Det sentrale for HHUiS framover blir å bruke disse mer aktivt i undervisning og forskning. Akkreditering og fakultetsstatus gir økt synlighet og strategisk betydning; det etableres et helt annet handlingsrom når det gjelder å nyttiggjøre disse relasjonene. Dette blir tydelig når vi ser på Vestlandet som én region hvor arbeidslivsaktører enkelt kan foretrekke å samarbeide med større og akkrediterte institusjoner som NHH og BI. Og i tillegg kommer UiA med sine regionale og nasjonale ambisjoner.

Nasjonale og internasjonale relasjoner

Institusjoner som gis EQUIS- akkreditering må kunne vise til en høy grad av internasjonalisering. Selskaper rekrutterer globalt, og studenter søker i større grad utdanning utenfor sitt eget hjemland. Utdanningsinstitusjoner innenfor økonomi og administrasjon må bygge allianser på tvers av landegrensene. Det er derfor avgjørende at HHUiS utvikler en strategi for internasjonalisering som gjennomsyrrer organisasjonen, og leverer utdanninger som forbereder studenter på et internasjonalt arbeidsmarked. Skal HHUiS lykkes på det internasjonale markedet, må det etableres formelle avtaler med partnerinstitusjoner som regulerer innveksling og utveksling av studenter, felles programmer og felles forskningsprosjekter.

For å bli akkreditert må HHUiS etablere gode internasjonale relasjoner. Og omvendt: Skal vi, som en liten institusjon i et lite land, kunne etablere gode internasjonale relasjoner, må vi være akkreditert. Akkreditering er en kvalitetsmarkør som i sterkt økende grad vektlegges. Det finnes institusjoner som ikke vil inngå avtaler med uakkrediterte skoler. Vi har altså ikke noe valg dersom vi skal lykkes på det internasjonale utdanningsmarkedet. HHUiS vil fort etablere seg som en liten aktør i et lite land uten de rette sertifiseringene, og vil ikke kunne delta på de samme arenaer som institusjoner som det er naturlig å sammenligne seg med.

For det private næringslivet er kandidater med erfaring fra internasjonale studier, gjerne i form av studentutveksling, helt nødvendig. HHUiS er avhengig av å kunne tilby utvekslingsavtaler av høy kvalitet og med høy relevans. Da må vi være i en posisjon hvor vi kan gjøre bilaterale avtaler med gode internasjonale handelshøgskoler i tillegg til de generelle avtalene som fremforhandles mellom UiS og andre universiteter.

Også på den nasjonale arenaen vil en akkreditering av HHUiS gi UiS en mulighet til å etablere et fagmiljø som på lang sikt kan konkurrere med de store aktørene BI og NHH, men først og fremst vil det gi HHUiS en mulighet til å stille i første rekke av alle de andre handelshøgskolene på nivået under disse. Og det er ikke bare på konkurransesiden dette vil ha effekt; også når det gjelder samarbeid om forskning og utdannings spørsmål vil akkreditering ha betydning. Dette gjelder bilaterale avtaler, men også i nasjonale sammenhenger som NRØA (Norsk Råd for økonomisk og administrativ utdanning) og andre nasjonale arenaer hvor utviklingen av fagområdene bestemmes.

Forskningsproduksjon

HHUiS leverer forskning både på nivå 1 og nivå 2. Det publiseres bredt, og det publiseres i svært anerkjente tidsskrifter. Registrert forskningsproduksjon i Cristin har hatt en jevn økning de siste årene, og HHUiS ligger an til å nå målsettingen om ett publiseringspoeng per 100 %- ekvivalent innen 2017.

Akkreditering og fakultetsstatus vil i denne sammenhengen gi HHUiS en forhandlingsposisjon som er noe annerledes når det gjelder dialog og forhandlinger med arbeidslivsaktører om ekstern finansiering av forskning. For det er viktig for HHUiS å kunne levere anvendbar næringsrettet og samfunnsrelevant forskning, også på oppdrag fra, og i samarbeid med, samfunnet og arbeidslivet. Samtidig erkjennes det at tilrettelegging av gode forskningsmiljøer ikke bare avhenger av fagenhetenes organisatoriske plassering, men nok i større grad må etableres gjennom institusjonelle og tverrfaglige grep, ikke minst når det gjelder å etablere seg på det nasjonale (NFR) og internasjonale (EU) forskningsmarkedet. Tilrettelegging for god forskning er et eksempel på at det er viktig for HHUiS å være en integrert del av et etablert universitet.

Intern ledelsesstruktur og administrativ organisering

En EQUIS-akkreditering stiller krav til et administrativt apparat som er vesentlig større enn det som per nå er direkte knyttet til HHUiS. Nå er det slik at HHUiS også får tjenester og støtte fra andre deler av UiS enn de ressursene som direkte er knyttet til dagens institutt og fakultet, slik at det umiddelbare bildet av skolens administrative utrustning er nok ikke riktig, men like fullt: Når det gjelder akkreditering er HHUiS underbemannet administrativt. Samtalene med EFMD fortsetter utover høsten 2014, og det vil etter hvert kunne konkretiseres hvor stort dette «problemet» er.

HR-området og økonomiområdet dekkes godt i samarbeid med dagens SV-fakultet og sentralstaben, og HHUiS anser det som mulig å la dette arbeidet være organisert som nå; altså at tjenestene leveres fra sentralt nivå. Det vil ikke være aktuelt å få tjenestene fra SV-fakultetet siden det som del av denne prosessen splittes opp, og HHUiS forutsetter derfor at medarbeidere som jobber med økonomi og HR flyttes til de sentrale avdelingene. HHUiS er ikke fremmed for å ha stillinger innen HR og økonomi lagt direkte på vårt nivå, altså en desentralisering, men det legges ikke inn som en forutsetning for å få etablert HHUiS som fakultet. Det å være en integrert – men autonom - del av et etablert universitet er utelukkende en fordel, og det er klare stordriftsfordeler innen HR og økonomi.

HHUiS vil som fakultet ikke ha institutter, noe som ville vært svært kostnadsdrivende.

Det er usikkert hvor mye ekstra en fakultetsstatus vil koste årlig. HHUiS vil styrke seg administrativt/ledelsesmessig, først og fremst når det gjelder faglig ledelse og koordinering, og den økte lønnskostnaden per år anses å være cirka 2 millioner kroner. Det vil kunne påløpe andre kostnader også som en direkte og indirekte konsekvens av fakultetsstatusen, men kostnader utover økte lønnskostnader vil HHUiS med dagens prognoser være i stand til å betjene selv. Dagens drift baserer seg på følgende prognose levert av AØV:

<i>HH-UIS, Prognose 2015-2017, inntekter BFV</i>								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Basisbevilgning	5 342	6 757	6 546	7 479	9 656	11 566	13 782	14 972
<i>Endring i %</i>		26,5 %	-3,1 %	14,3 %	29,1 %	19,8 %	19,2 %	8,6 %
Studieplassendringer med mer	1 212	-672	670	1 790	1 153	1 750	684	140
Studiepoenginntekter	11 334	13 618	15 624	17 540	19 306	20 516	21 763	22 630
<i>Endring i %</i>		20,2 %	14,7 %	12,3 %	10,1 %	6,3 %	6,1 %	4,0 %
Publikasjonsinntekter	355	371	354	371	436	501	551	614
<i>Endring i %</i>		4,3 %	-4,5 %	4,9 %	17,4 %	14,9 %	10,1 %	11,4 %
RBO for øvrig	1 316	1 244	1 805	1 766	2 165	1 734	1 908	2 127
Interne omdisponeringer (budsjettfordeling)								
Sum inntekter	19 559	21 318	24 998	28 946	32 715	36 067	38 689	40 483
		9,0 %	17,3 %	15,8 %	13,0 %	10,2 %	7,3 %	4,6 %
Lønnskostnader ("BFV- faste")	12 604	13 425	25 116	27 323	31 365	36 453	35 583	37 316
		6,5 %	87,1 %	8,8 %	14,8 %	16,2 %	-2,4 %	4,9 %
Driftsmidler og investeringer av statsbevilgningen	6 955	7 893	-118	1 624	1 350	-385	3 106	3 167
Pluss indirekte kostnader (overhead)	2 216	2 362	1 836	1 880	1 968	1 399	831	253
Minus egenfinansiering i BOA	-5 267	-5 013	-3 274	-1 552	-1 743	-2 140	-1 404	-446
Driftsmidler totalt Instituttet	3 904	5 242	-1 556	1 952	1 575	-1 126	2 533	2 974
Prognose "andre driftskostnader"	566	2 223	2 361	2 851	2 951	3 054	3 161	3 272
PROGNOSE under-/overforbruk (minus)	3 338	3 019	-3 917	-899	-1 376	-4 180	-628	-298
Faktisk under-/overforbruk (internregnskapet)	4 518	-358	-4 052	287	0	0	0	
<i>Arsverk lagt til grunn</i>	<i>17,7</i>	<i>17,9</i>	<i>32,4</i>	<i>31,8</i>	<i>35,0</i>	<i>39,0</i>	<i>36,5</i>	<i>36,7</i>
<i>Arsverkskostnad (i 1000 NOK)</i>	<i>712</i>	<i>750</i>	<i>775</i>	<i>859</i>	<i>896</i>	<i>935</i>	<i>975</i>	<i>1 017</i>

Semesteroversikt over EMBA programmet

Hvert emne har totalt 6 forelesningsdager i form av 3 samlinger à 2 dager. Avsluttende eksamen etter hvert emne.

	Studiepoeng	1 semester September - November	2 semester Desember - Februar	3 semester Mars - Mai
Obligatoriske emner (30 sp) (Grunnmodul)				
Lederskap og mestring	10	X		
Strategisk Økonomistyring	10		X	
Strategi	10			X
Velg tre av emnene (30 sp) (Valgfri modul)				
Prosjektledelse	10	X		
Adferdsøkonomi	10		X	
Endringsledelse	10			X
Fremsynsledelse	10	X		
Strategisk HRM	10		X	
Kontrakt- og leverandørrelasjoner	10			X
Prosjektanalyse	10	X		
Strategisk markedsføring	10		X	
Konjunkturanalyse	10			X
Masteroppgaven (30 sp)	30	X		
(Inkl. metodekurs)		(1 års varighet)		
Totalt 90 studiepoeng				