

KRAV OM GRUNNGJEVING FOR FASTSETTING AV KARAKTER

Sjå rettleiing for utfylling av skjema på baksida

Skjemaet leverast til fakultets-/instiuttadministrasjonen

Studentnummer: _____ Kandidatnummer: _____ Fødselsnr. (11 siffer): _____

Namn: _____

Adresse: _____ Postnummer: _____ Stad: _____

E-post: _____ Telefon: _____

Fakultet/Institutt: _____

Emnenr.: _____ Emnenamn: _____

Eksamensdel: _____ Faglærer: _____

Eksamensdato: _____ Sensurdato: _____

Utdrag av Lov av 2005-04-01 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 5-3:

§ 5-3. Klage over karakterfastsetting - rett til begrunnelse

(1) Kandidaten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse, dersom kandidaten får meddelt karakteren elektronisk og kan fremsette krav om begrunnelse på tilsvarende måte, fremsettes innen én uke fra karakteren ble kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

(2) Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om dette. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg.

(3) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for kandidatene etter at karakterer er fastsatt.

Stad/dato: _____ Underskrift: _____

For administrasjonen:

Krav om grunngjeving er motteke:

Dato: _____ Underskrift: _____

For faglærer/sensor:

Grunngjeving er gjeve studenten skriftleg/munnleg:

Dato: _____ Underskrift: _____

Rettleiing for utfylling av skjemaet

Skjemaet skal tene som studenten sin dokumentasjon i samband med klagefristen.

Det er difor viktig at desse punkta følgjast. Studenten sjølv er ansvarleg for at skjemaet er korrekt utfyllt, samt at alle datoar og signaturar er påført.

For studenten:

1. Alle punkta på skjemaet SKAL fyllast ut. Skjemaet leverast til administrasjon på avdelinga eller sendes til eksamen@uis.no.
2. Skjemaet skal då kvitterast av administrasjonen som også tar 2 kopiar. Ein kopi sendast til faglærer, og ein kopi behaldast av administrasjonen. Studenten beheld sjølv originalen.
3. Dersom grunngjevinga gis munnleg, skal studenten sørgje for at dato når grunngjevinga gis samt at faglærer sin signatur påførast studenten sitt eksemplar av skjemaet.
4. Dersom grunngjevinga gis skriftleg, skal faglærer sin kopi av skjemaet (oversendt frå administrasjonen) følgje med grunngjevinga i datert og underskriven stand.
5. Dersom studenten ønskjer å **klage** på eksamensresultatet, skal dette skjemaet følgje med klagen, slik at det kan kontrollerast om klagefristane er utløpt eller ikkje. Det er studenten sitt ansvar å dokumentere at klagefristen evt. ikkje er utløpt. Klage på eksamensresultat leverast på eige skjema.

For faglærer:

1. Dersom studenten får ein munnleg grunngjeving for karakterfastsettelsen, skal dato for dette samt faglærer sin signatur førast på studenten sitt eksemplar av skjemaet. Studenten tar skjemaet med seg.
2. Dersom grunngjevinga gis skriftleg, skal denne daterast. Dato for utsending samt signatur førast på faglærer sin kopi av skjemaet (oversendt frå administrasjonen). Denne kopien sendast saman med grunngjevinga til studenten.

For administrasjonen:

1. Etter at studenten har fyllt ut skjemaet, skal dette daterast og signerast/stemplast av administrasjonen.
2. Det skal tas 1 kopi av begge sider som oversendast faglærer. Denne skal tjene som informasjon til faglærer om at kravet er framsatt, samt brukast når faglærer sender ein skriftleg grunngjeving til studenten. Det tas også 1 kopi som beholdes av administrasjonen. Studenten beholder sjølv originalen.

Tidsfristar ved evt. klage på eksamensresultatet:

Dersom studenten har framsatt krav om grunngjeving innan fastsatt tidsfrist, er klagefristen 3 veker etter at grunngjevinga er gitt studenten. Dersom studenten ikkje har framsatt krav om grunngjeving, er tidsfristen 3 veker etter at eksamensresultatet er kunngjort.